

Số: 1097/TB-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 06 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc đảm bảo chất lượng dạy và học trực tuyến

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đạo đức nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 20/2020/TT-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Hiện đã có ý kiến phản ánh của sinh viên đối với giảng viên dạy học trực tuyến (cụ thể như sinh viên không biết thời khoá biểu; giảng viên không thông báo lịch học, thường xuyên rời vị trí giảng dạy, thiếu nhiệt tình, không dạy đủ thời lượng buổi học, cá biệt có giảng viên trả lời thiếu trách nhiệm “tôi không có nghĩa vụ phải cho anh chị qua môn” . . .). Điều đó ít nhiều làm tổn thương hình ảnh của đa số giảng viên của Trường Đại học Đồng Nai.

Trong khi chờ ban hành Quy định về đào tạo trực tuyến, vì uy tín, quyền lợi của giảng viên, sinh viên-học viên (từ đây gọi tắt là người học) và các bên liên quan, Trường Đại học Đồng Nai yêu cầu các đơn vị, giảng viên thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Đối với lãnh đạo khoa, bộ môn thuộc khoa, Phòng KT-ĐBCL&TTGD

- Thông báo thời khoá biểu, lịch học, đề cương chi tiết lên website của đơn vị trước khi giảng dạy.

- Phân công giảng viên có trách nhiệm, có chuyên môn phù hợp với yêu cầu của chương trình đào tạo.

- Hướng dẫn, tổ chức duyệt đề cương chi tiết bài giảng các học phần theo quy định.

- Yêu cầu giảng viên cung cấp đường link cố định cho từng học phần/lớp (không đổi đường link, trường hợp phải đổi do bất khả kháng thì phải báo cáo khoa và email của Phòng KT-ĐBCL&TTGD).

- Phối hợp với Phòng KT-ĐBCL&TTGD tiến hành kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy và học của giảng viên và người học (theo Kế hoạch của Phòng KT-ĐBCL&TTGD trình BGH duyệt và/hoặc kiểm tra đột xuất, ngẫu nhiên nhưng phải đảm bảo 1 giảng viên được kiểm tra/giám sát ít nhất 3 lần/1 học phần/1 lớp). Ưu tiên kiểm tra/giám sát các lớp được xác định cần thường xuyên theo dõi.

- Kịp thời ghi nhận những phản ánh, kiến nghị, đề xuất hoặc vi phạm (nếu có) của giảng viên và người học; giải quyết thỏa đáng các vấn đề trên theo thẩm quyền của đơn vị và tham mưu giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của cấp cao hơn.

- Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp Phòng KT-ĐBCL&TTGD, Trung tâm Thông tin-Thư viện và các khoa dự thảo Quy định về đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Đồng Nai để ban hành trước 01/10/2021.

2. Đối với giảng viên

- Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ của giảng viên theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, gương mẫu thực hiện đạo đức nghề nghiệp.

- Thông báo cho tất cả người học về mục tiêu, nội dung, phương pháp dạy-học, phương pháp đánh giá theo đề cương chi tiết.

- Tổ chức các hoạt động giảng dạy, kiểm tra, đánh giá người học khách quan, công bằng, chính xác, đúng quy chế, phù hợp với hình thức dạy-học trực tuyến.

- Tổ chức tốt việc quản lý lớp, đảm bảo tác phong và ngôn từ chuẩn mực, giờ giấc nghiêm túc.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm cao đối với người học; tận tâm trong giảng dạy và hướng dẫn; giải quyết kịp thời những phản ánh, đề xuất của các bên liên quan về công tác giảng dạy và quản lý lớp.

- Phối hợp kịp thời, đầy đủ với khoa, Phòng KT-ĐBCL&TTGD trong công tác kiểm tra/giám sát hoạt động dạy-học trực tuyến.

- Chủ động, tích cực đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác dạy-học (nói chung), nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

3. Đối với người học

- Thực hiện nghiêm Quy chế công tác sinh viên, thực hiện giờ giấc, tác phong, trang phục, các quy định, hướng dẫn có liên quan của giảng viên trong thời gian dự học.

- Đáp ứng đủ các yêu cầu tối thiểu về trang thiết bị phục vụ học trực tuyến.

- Kịp thời phản ánh, đề xuất, kiến nghị với khoa và Phòng Công tác sinh viên thông qua hộp thư trên website hoặc với Hiệu trưởng (qua email trong trường hợp cần thiết) về các vấn đề có liên quan đến hoạt động dạy-học trực tuyến nói riêng, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục đại học nói chung (về cán bộ-giảng viên-nhân viên, hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, công tác quản lý-hỗ trợ và phục vụ người học, tài chính, cơ sở vật chất,...).

Đề nghị các đơn vị thuộc trường triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đầy đủ đến giảng viên, người học và các bên liên quan nội dung Thông báo này.

Phòng KT-ĐBCL&TTGD xây dựng Kế hoạch thanh tra định kỳ và đột xuất về hoạt động đào tạo (trong đó có đào tạo trực tuyến) trình Hiệu trưởng phê duyệt trước 7/10/2021. /

Nơi nhận:

- ĐU, CTHĐT, BGH (báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (thực hiện);
- Lưu VT, KT-ĐBCL&TTGD, website.

